

**Tarkastuslautakunta****27.09.2021****AIKA** 27.09.2021 16:00 - 17:38**PAIKKA** Pyhännän kunnantalo, auditorio ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
21		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	34
22		Pöytäkirjan tarkastaminen	35
23		Työjärjestyksen hyväksyminen	36
24		Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta	37
25		Vastuunalaisen tilintarkastajan esittäytyminen	38
26		Katsaus kunnan taloudesta ja toiminnasta	39
27		Päätösvallan siirto / Tositteiden ja laskujen hyväksymisoikeus toimiajalle 2021-2025	40
28	1	Tilintarkastuksen tarkastussuunnitelma vuodelle 2021	41
29	2-3	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021 - 2025 ja työohjelma vuodelle 2021	42
30		Pysyvät esteellisyydet	43
31	4	Tarkastuslautakunnan osavuosisiraportti 31.8.2021 tilanteen mukaan	45
32	5	Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys 2022	46

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Leiviskä Sanna	16.00 - 17.38	puheenjohtaja	
	Leiviskä Matti	16.00 - 17.38	varapuheenjohtaja	
	Juntunen Johanna	16.00 - 17.38	jäsen	
	Fält Eini	16:13 - 17.38	varajäsen	
POISSA	Konola Matti		asiantuntija	
MUU	Mannermaa Sari	16:48 - 17:01	asiantuntija	
	Mäkeläinen Ismo	16:00 - 17:01	asiantuntija	
	Mikkonen-Brännkärr Tiina	16.00 - 17:38	tilintarkastaja	
	Nortala Anni	16.00 - 17.38	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Sanna Leiviskä  
Puheenjohtaja

Anni Nortala  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

21 - 32

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Johanna Juntunen  
Pöytäkirjantarkastaja

Eini Fält  
Pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämän kokouksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Pyhännän kunnan kotisivuilla 23.9.2021 alkaen.

---

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

## Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 21

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kokouskutsu lähetetään sähköpostin välityksellä.

## Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 22

Tarkastuslautakunnan kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastavat ko. kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon kuluttua kokouksesta sähköisesti ja varmennetaan pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

## Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Juntunen ja Eini Fält.

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 23

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

## Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

## Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta

## Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 24

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien jatkamisesta on keskusteltu kunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden kesken. Vaihtoehtoja sihteerin tehtävien hoitamiselle on kolme:

1. Valitaan sihteeri kunnan nykyisen henkilöstön joukosta
2. Valitaan sihteeri tarkastuslautakunnan jäsenten joukosta
3. Tehdään sopimus tilintarkastusyhteisön kanssa sihteerin tehtävien hoitamisesta.

## Päätös

Tarkastuslautakunnan sihteeriksi valittiin tietohallintosihteeri Anni Nortala.

### Vastuunalaisen tilintarkastajan esittäytyminen

Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 25

Tilintarkastusyhteisö BDO Oy on nimennyt Pyhännän kuntaan vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi KHT, JHT Tiina Mikkonen-Brännkärr.

Vastuunalainen tilintarkastaja esittäytyy lautakunnalle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Katsaus kunnan taloudesta ja toiminnasta

Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 26

Kunnanjohtaja ja henkilöstö- ja talousjohtaja esittelevät lautakunnalle kunnan talouden ja toiminnan tämän hetkistä tilannetta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



## Päätösvallan siirto / Tositteiden ja laskujen hyväksymisoikeus toimiajalle 2021-2025

## Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 27

Kunnanhallituksen 30.11.2010 hyväksymässä ja 1.1.2011 voimaan tullessa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeessa, kohdassa 4 Kirjanpito ja maksuliikenne säädetään ostolaskujen käsittelystä ja maksuliikenteestä sekä menojen hyväksymisestä ja maksamisesta.

Tarkastuslautakunnan on määrättävä toimiajaksi tai tarvittaessa henkilöt, joilla lautakunnan puolesta on oikeus hyväksyä tositteet.

Tavaran, työsuorituksen tai muun palvelun vastaanottajan on tarkastettava, että tositteen tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu. Hyväksyjän on tarkastettava tositteen muodollinen ja asiallinen sisältö, tavaran, työsuorituksen tai muun palvelun merkitseminen vastaanotetuksi, tositteen oikea tiliöintimerkintä sekä numero- ja yksikkötarkastusmerkintä samoin kuin se, että menon maksamiseen on käytettävissä määräraha. Vastaanottajan ja hyväksyjän tulee yleensä olla eri henkilö.

Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyjinä ovat olleet lautakunnan puheenjohtaja ja henkilöstö- ja talousjohtaja. Laskujen vastaanottajina ovat olleet hallinto-osaston viranhaltijat taloustoimistossa ja keskustoimistossa.

Valitaan tarkastuslautakunnan tositteiden hyväksyjät toimiajalle 2021-2025. Nimetään lautakunnan laskujen vastaanottajat toimiajalle 2021-2025.

## Päätös

Tarkastuslautakunta nimeää tositteiden ja laskujen hyväksyjiksi lautakunnan puheenjohtajan sekä henkilöstö- ja talousjohtajan ja laskujen vastaanottajiksi hallinto-osaston viranhaltijat taloustoimistossa ja keskustoimistossa.

## Tilintarkastuksen tarkastussuunnitelma vuodelle 2021

Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 28

Kuntalain (10.4.2015/410) 123 §:n ja hallintosäännön 9 luvun mukaan tilintarkastajan on laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja vuosittain kullekin kaudelle työohjelma. Suunnitelmat on toimitettava tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja esittelee lautakunnalle alustavan tarkastussuunnitelman vuodelle 2021. Tarkastussuunnitelma ei ole julkisuuslain (21.5.1999/621, 24 § kohta 15) mukaan julkinen asiakirja, sillä tiedon antaminen siitä voi vaarantaa tarkastuksen toteutumisen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

## Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021 - 2025 ja työohjelma vuodelle 2021

## Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 29

Kuntalain (10.4.2015/410) 121 §:n 4 kohdan mukaan tarkastuslautakunta huolehtii kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa kunnanvaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointisuunnitelma laaditaan kattamaan koko valtuustokausi.

Arviointisuunnitelman perusteella tarkastuslautakunta hyväksyy vuosittain itselleen yksityiskohtaisemman työohjelman. Tarkastuslautakunnan toimintakauden aikana käydään läpi kaikkien toimialojen ja yksiköiden keskeisimmät toiminnot ml. strategiset tytäryhteisöt.

## Päätös

Arviointisuunnitelma hyväksyttiin ja toimitetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunnan työohjelma vuodelle 2021 hyväksyttiin ja asetetaan tämän asian liitteeksi. Samalla todettiin, että asiakirja ei ole julkinen, sillä tiedon antaminen siitä voi vaarantaa tarkastuslautakunnan arviointityön toteutumisen.

## Pysyvät esteellisyydet

Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 30

Kuntalain (10.4.2015/410) 97 §:n estellisyyssäännöksillä ja 71 - 77 §:n vaalikelpoisuussäännöksillä turvataan luottamusta hallintoon ja asioiden käsittelyyn puolueettomuuteen.

Esteellisyydellä eli jääviydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, joka vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Este tai estyminen tarkoittaa tosiasiallista estettä osallistua luottamustoimen tai muun tehtävän hoitamiseen.

Mikäli esteellinen henkilö ottaa osaa käsittelyyn, päätös syntyy virheellisessä järjestyksessä. Virheellisessä järjestyksessä syntynyt päätös voidaan kumota, mikäli asiassa haetaan muutosta.

Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (6.6.2003/434) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Jos valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

Muun luottamushenkilön, tilintarkastajan sekä kunnan viranhaltijan ja työntekijän esteellisyydestä säädetään hallintolain 27 - 30 §:ssä.

Hallintosäännön 15 luvun Kokousmenettely 143 §:n mukaan ennen asian käsittelyyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitettussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Päätös**

Matti Leiviskä ilmoitti esteellisyydestä As. Oy Pyhännän Tavastkengän suhteen ja Eini Fält teknisen lautakunnan asioihin.  
Muita pysyviä esteellisyyksiä ei ole tiedossa.

Tarkastuslautakunnan osavuosisraportti 31.8.2021 tilanteen mukaan

Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 31

Talousarvion toteumavertailun mukaan tarkastuslautakunnan toimintakateen toteuma ajalla 1.1. - 31.8.2021 oli 5254,28 euroa eli 44,1 % koko vuodelle budjetoidusta summasta.

Päätös

Osavuosisraportti hyväksyttiin.

## Tarkastuslautakunnan talousarvioesitys 2022

Tarkastuslautakunta 27.09.2021 § 32

Esityslistan liitteenä on esitys tarkastuslautakunnan vuoden 2022 talousarviosta.

Tarkastuslautakunta tekee tarvittavat muutokset talousarvioesitykseen ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Talousarvioesitys hyväksyttiin.

**PYHÄNNÄN KUNTA**  
Tarkastuslautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA  
VALITUSOSOITUS**

**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa  
Pykälät: 21-32

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  
Pykälät:

HallintolainkäyttöL:n 5 §:n/muun lain säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla  
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhännän tarkastuslautakunnalle, osoitteeseen Manuntie 2, 92930 Pyhäntä tai sähköpostilla pyhannankunta@pyhanta.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Pyhännän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisu**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuun  
Pykälät:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintaoikaisuun jättöaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

**Valitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Os. Isokatu 4, 3. krs, PL 189, 90101 OULU, sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi,  
fax: 029564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15

Valituksen voi myös tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää
Muu valitusviranomaisen, pykälät	Valitusaika		päivää
Muun valitusviranomaisen yhteystiedot:			

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kunnan jäsenellä pöytäkirjan nähtävillä olosta.  
Oikeudenkäyntimaksut määräytyvät Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti

**Tämä oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjaan.**

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintoaikaisuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.**