

Tarkastuslautakunta**17.05.2021****AIKA** 17.05.2021 14:09 - 16:33**PAIKKA** Pyhännän kunnantalo, auditorio ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
15		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	24
16		Pöytäkirjan tarkastaminen	25
17		Työjärjestyksen hyväksyminen	26
18	1	Tilintarkastajan loppuraportti 2020	27
19	2	Tilinpäätös 2020	28
20	3	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020	30

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tahkola Liisa	14.09 - 16.33	puheenjohtaja	
	Leiviskä Matti	14.09 - 16.33	varapuheenjohtaja	
	Kamula Sami	14.09 - 16.33	jäsen	
	Hiltunen Marja-Liisa	14.09 - 16.33	varajäsen	
POISSA	Juntunen Johanna		jäsen	
MUU	Mikkonen-Brännkärr Tiina	14.09 - 14:58	tilintarkastaja	
	Nortala Anni	14.09 - 16.33	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Liisa Tahkola
Puheenjohtaja

Anni Nortala
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

15 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sami Kamula

Marja-Liisa Hiltunen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämän kokouksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Pyhännän kunnan kotisivuilla 18.05.2021 alkaen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 17.05.2021 § 15

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kokouskutsu lähetetään sähköpostin välityksellä vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 17.05.2021 § 16

Tarkastuslautakunnan kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastavat ko. kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja on aiemmin päätetty tarkastaa viimeistään viikon kuluttua kokouksesta sähköisesti ja varmentaa pöytäkirjantarkastajien allekirjoituksilla myöhemmin. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Kamula ja Marja-Liisa Hiltunen

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 17.05.2021 § 17

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä.

Toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Tilintarkastajan loppuraportti 2020

Tarkastuslautakunta 17.05.2021 § 18

Tilintarkastaja raportoi lautakunnalle vuoden 2020 tilintarkastuksesta tekemistään havainnoista. Tilintarkastusmuistio jaetaan kokouksessa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Tilintarkastusmuistio on asetettu tämän pöytäkirjan liitteeksi. Tilintarkastusmuistio saatetaan tiedoksi kunnanjohtajalle.

Liitteet

1 Pyhännän kunta loppuraportti 2020

Tilinpäätös 2020

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 56

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Tuloslaskelma (ulk.)

Toimintatuotot	2.023.780,40 €
Toimintakulut	-12.923.848,04 €
Toimintakate	-10.900.067,64 €
Verotulot	5.028.356,00 €
Valtionosuudet	6.341.594,00 €
Nettoinvestoinnit (investointiosa)	382.574,84 €

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Ehdostus

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Henkilöstö- ja talousjohtaja voi tarvittaessa tehdä tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Kunnan tilikauden tulos oli -7971,09 € euroa. Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Kirjataan poistoeron lisäystä 607912,38 €.
2. Puretaan liikuntahallin laajennukseen varattu investointivaraus 700000 €
3. Siirretään toteutunut tilikauden ylijäämä 84116,53 € taseen yli-/alijäämän tilille.

Päätös Hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta 17.05.2021 § 19

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.3.2021 hyväksynyt ja allekirjoittanut vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättänyt sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa.

Vastuullinen tilintarkastaja antaa 17.5.2021 tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2020 ja tarkastuslautakunta toteaa tämän jälkeen, sisältääkö tilintarkastuskertomus sellaista muistutusta, joka edellyttäisi lausunnon hankkimista kunnanhallitukselta ja asianomaiselta.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, joka edellyttäisi lausunnon hankkimista kunnanhallitukselta tai asianomaiselta.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi. Tilintarkastuskertomus 2020 on asetettu tämän kokouksen pöytäkirjan liitteeksi.

Tilintarkastajan esityksen mukaisesti tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että kunnanhallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Liitteet

2 TTK 2020 Pyhäntä

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Tarkastuslautakunta 17.05.2021 § 20

Kuntalain 121 §:n ja Pyhännän kunnan hallintosäännön 72 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksensa, joka laaditaan valmiiksi tässä kokouksessa.

Arviointikertomus vuodelta 2020 asetetaan tämän kokouksen pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2020. Arviointikertomus saatetaan tiedoksi valtuustolle, joka päättäneenä niistä toimenpiteistä, joihin se katsoo arviointikertomuksen antavan aiheutta.

Liitteet

3

PYHÄNNÄN TARKASTUSLAUTAKUNNAN
ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

PYHÄNNÄN KUNTA
Tarkastuslautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

Muutoksenhakukiellot

<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 15-20</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:</p>
<p>HallintolainkäyttöL:n 5 §:n/muun lain säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

Oikaisuvaatimusohjeet

<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhännän tarkastuslautakunnalle, osoitteeseen Manuntie 2, 92930 Pyhäntä tai sähköpostilla pyhannankunta@pyhanta.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Pyhännän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. <i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. <i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
--

Hankintaoikaisu

<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuun Pykälät:</p> <p>Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintaoikaisu jättöaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>

Valitusosoitus

<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot: Os. Isokatu 4, 3. krs, PL 189, 90101 OULU, sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax: 029564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15</p> <p>Valituksen voi myös tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <table> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td>30</td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td></td> <td>päivää</td> </tr> <tr> <td>Muu valitusviranomaisen, pykälät</td> <td>Valitusaika</td> <td></td> <td>päivää</td> </tr> </table> <p>Muun valitusviranomaisen yhteystiedot:</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kunnan jäsenellä pöytäkirjan nähtävillä olosta. Oikeudenkäyntimaksut määräytyvät Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti</p>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää	Muu valitusviranomaisen, pykälät	Valitusaika		päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää									
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää									
Muu valitusviranomaisen, pykälät	Valitusaika		päivää									

Tämä oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjaan.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat: