

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

PYHÄNNÄN KUNNAN TIEDOTUSOHJE NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA JA POIKKEUSOLOISSA (kriisiviestintä)

Sisältö:

Johdanto ja kriisiviestinnän periaatteet	1
Kriisiviestinnän tavoitteet.....	1
Tiedottaminen normaalioloissa	3
Tiedottaminen normaaliolojen häiriötilanteissa	3
Tiedotuksen kohderyhmät	4
Tiedotuskanavat	4
Yhteistyö, dokumentointi ja käytännön ohjeet	6
Tiedottaminen poikkeusoloissa	7
Yhteystietolomake.....	8

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

JOHDANTO JA KRIISIVIESTINNÄN PERIATTEET

Kuntien yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on varautua tehtäviensä hoitamiseen kaikissa olosuhteissa. *Häiriötilanteella tarkoitetaan*: uhka tai tapahtuma, joka vaarantaa yhteiskunnan elintärkeitä toimintoja tai strategisia tehtäviä ja jonka hallinta edellyttää viranomaisten ja muiden toimijoiden tavanomaista laajempaa tai tiiviimpää yhteistoimintaa ja viestintää. Häiriötilanteita voi olla sekä normaalioloissa että poikkeusoloissa. (Sanastokeskus TSK ry (2017).

Poikkeusoloilla tarkoitetaan valmiuslain (1552/2011) mukaisia poikkeusoloja ja puolustustilalain (1083/1991) mukaista puolustustilaa. Näissä olosuhteissa tehtävien hoitaminen ei ole viranomaisten tavanomaisin toimivaltuuksin mahdollista.

Tämän ohjeen tarkoituksena on määritellä tavat, joiden mukaisesti kunnan toiminnoista normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tiedotetaan.

Kriisitilanteessa tiedon tarve kasvaa nopeasti ja viestintää hoidetaan tehostamalla hyvin toimivia ja luotettavia viestintäprosesseja.

Kriisiviestinnän peruseräatteen ovat:

- Avoimuus
- Luotettavuus ja totuudenmukaisuus
- Nopeus ja tehokkuus

KRIISIVIESTINNÄN TAVOITTEET

Kriisin johtamisen ja viestinnän tavoitteena on tilanteen hallittu hoitaminen, lisävahinkojen torjuminen, tarpeettoman huolen hälventäminen, korvaavista palveluista viestiminen ja väärän tiedon leviämisen ehkäiseminen sekä auttaa organisaatiota palautumaan normaalitilaan. Kunnan viestintä on vuorovaikutteista kuntalaisten kanssa ja se on tasapuolista ja kattavaa.

Tavoitteet:

- Varmistaa ihmisten turvallisuus
Hengen ja terveyden turvaaminen on ensisijainen tehtävä, jossa viestintä on tärkeässä asemassa. Onnettomuuden ja muun kriisin vahinkojen minimoiminen ja laajentumisen estäminen edellyttävät myös nopeaa viestintää
- Turvata organisaatioiden toimintaedellytykset
Kriisissä tulee turvata kunnan ja organisaatioiden vastuulla oleva toiminta. Kriisiviestintä auttaa työntekijöitä suoriutumaan työstään mahdollisimman hyvin muuttuneissa olosuhteissa.
- Tiedottaa palvelujen järjestämisestä
Kansalaiset tarvitsevat tietoa palvelujen jatkumisesta ja mahdollisista poikkeusjärjestelyistä. Järjestelyistä tulee päättää ja viestiä nopeasti. Suoraa neuvontapalvelua tulee tehostaa.
- Varmistaa, että julkisuudessa on totuudenmukainen mielikuva tilanteesta.
Totuudenmukainen mielikuva varmistetaan oma-aloitteisuudella ja avoimuudella.

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

Ensimmäinen viesti määrää yleensä julkisuuden suunnan ja sävyn. Luotettava viestintä ylläpitää luottamusta ja mainetta.

- Ennakoida mahdolliset kriisit ja tunnistaa ne hyvissä ajoin. Viestintä välittää ennakkotietoja hälventää tarpeettomia kriisin aineksia.

TIEDOTTAMINEN NORMAALIOLOISSA

Kuntalaki edellyttää kunnalta aktiivista asioista tiedottamista. Kunnanhallitus on vahvistanut Pyhännän kunnalle tiedotusohjeet, joiden mukaan normaaliolojen tiedottaminen tapahtuu.

Tiedotusohjeiden mukaan Pyhännän kunnan tiedottamista johtaa kunnanjohtaja kunnanhallituksen hyväksymien yleisten tiedotusohjeiden mukaisesti. Kukin osastopäällikkö vastaa oman osastonsa tiedottamisesta. Pääasiallisia tiedottajia oman toimialansa asioista ovat vastuuyksiköiden esimiehet. Yleisesti tiedottamisvelvollisuus kuuluu kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille sen toimivallan rajoissa, joka heillä on.

TIEDOTTAMINEN NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

Normaaliolojen häiriötilanteissa tarvitaan tehostettua viestintää eli heti, kun yhteisön normaali arkityö häiriintyy jostakin syystä ja tapahtumalla on vaikutusta useille tahoille. Erimerkkeinä erilaisista häiriötilanteista voidaan mainita:

- Äkilliset onnettomuudet ja palvelukatkot (tulipalot kunnan toimitiloissa, alueella tapahtuvat suuronnettomuudet, veden-, lämmön- tai sähkönjakelun keskeytyminen),
- Hitaasti kehittyvät kriisit (epidemiat, työtaistelut koko yhteiskuntaa koskettavat uhat ja luonnon ääri-ilmiöt),
- Väkivallanteot tai uhkailut ja
- Maineeseen liittyvät kriisit (henkilön tai kunnan toimintavasta syntyvät kunnan maineeseen haitallisesti vaikuttava tilanne)

Kriisitilanteissa yleisperiaatteena on, että toimintaa johtava viranomainen vastaa viestinnän sisällöstä. Muut viranomaiset tukevat viestintävastuussa olevaa. Johtovastuussa olevan viranomaisen kanssa on sovittava kunnan viestinnän roolista tilanteessa. Työnjaon perustana on, että myös häiriötilanteissa toimitaan normaalin työnjaon mukaisesti niin pitkälle kuin mahdollista. Häiriötilanteesta on ilmoitettava viipymättä:

- *esimiehelle ja kunnanjohtajalle*
- *kunnan luottamushenkilöjohdolle*
- *valtionhallinnon vastuuviranomaisille*
- *kunnan henkilöstölle*

Tilanteen vakavuus ja laajuus määrittävät sen, johdetaanko toimintaa toimialalta, kunnan johtoryhmän tasolta tai jopa alueellisesti tai valtakunnallisesti.

Osaston, jonka toimialaa vaaratilanne on, on aloitettava tiedottaminen nopeasti

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

kunnanjohtajan johdolla ja kerrottava itse ensimmäisenä totuudenmukaisesti tapahtuneesta sekä toimenpiteistä tilanteen korjaamiseksi.

Mikäli kunnanjohtaja kutsuu häiriötilanteesta johtuen koolle kunnan johtoryhmän tai laajennetun johtoryhmän, niin johtoryhmä valitsee tarvittaessa keskuudestaan lausuntojen antajan, yleensä kunnanjohtajan, joka tiedottaa medialle ja päättää henkilöstölle ja johtaville luottamishenkilöille jaettavasta tiedosta.

Tiedottamisen tulee tapahtua nopeasti. Sähköisiä viestivälineitä kuten televisio, radio, internet somekanavat ja sähköposti kannattaa mahdollisuuksien mukaan hyödyntää eniten, koska ne ovat nopeita viestinvälittäjiä. Muita keinoja ovat sanomalehdet, tiedotteet, tiedotustilaisuudet, tekstiviesti, suorat yhteydenotot ja hälyttimet. Lisäksi käytössä on viranomaisverkko (VIRVE), jonka puhelimet ovat kunnanjohtajalla ja ?.

Onnettomuustilanteissa pelastusviranomainen vastaa tiedottamisesta, mutta kunnan on vastattava oman alueensa ja toimialojansa koskevasta tiedottamisesta. Tilanteen vaatiessa kunnan vastuuviranomainen ottaa yhteyttä pelastuslaitokseen, joka voi tarvittaessa antaa viranomaistiedotteita. Onnettomuuden uhreista antavat tietoa vain pelastusviranomaiset. Yksityisyyden suojan tullessa vastaan, asioista puhutaan vain yleisellä tasolla. Onnettomuuksissa toimittajat ottavat yhteyttä yleensä kunnanjohtajaan.

Tiedotuksen kohderyhmä

Sisäinen tiedottaminen

Sisäinen viestintä hoidetaan aina ensin. Oman henkilökunnan pitää tietää tapahtuneesta niin paljon, että se osaa toimia tilanteen vaatimalla tavalla.

Sisäisen tiedottaminen voi tapahtua puhelimitse, tekstiviestien massalähetyksenä, sähköpostilla tai muilla digitaalisuuden tuomilla mahdollisuuksilla. Myös nopeasti koolle kutsuttu sisäinen tiedotustilaisuus tai ryhmätapaamiset ovat käyttökelpoisia. Tämä tieto on oltava myös kunnan asiakaspalvelun henkilökunnalla. Tiedottamista johtava kunnanjohtaja tai osastopäällikkö tiedottaa nämä asiat asiakaspalveluhenkilökunnalle.

Ulkoisen viestintä

Tilannetiedotus on annettava mahdollisimman nopeasti. Ensimmäinen tiedote voi olla lyhyt, mutta selkeä. Ensimmäistä tiedotetta voidaan myöhemmin täydentää ja päivittää sitä mukaa, kun uutta tietoa on saatavissa.

Tiedottamisessa tulee käyttää useita eri viestintäkanavia. Ulkoisessa viestinnässä viestintäkanava valitaan tilanteen ja kohderyhmän mukaan. Viestinnän tulee olla monikanavaista, sillä eri kohderyhmät käyttävät eri viestimiä. Kaikkien, joita kriisi koskee, on saatava tietoa kriisistä nopeasti. Pelastuslaitoksen ja hätäkeskuksen on saatava tieto kriisistä välittömästi. Myös media on tärkeä kohderyhmä kriisin alkuvaiheessa. Kriisistä on kerrottava tarvittaessa myös muille viranomaisille, seurakunnalle, alueen yrityksille ja muille sidosryhmille sekä alueen asukkaille.

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

Pyhännän kunnassa on tärkeää, että tiedotus tavoittaa myös loma-asunnoillaan oleskelevat ulkopaikkakuntalaiset, mikäli tämä on kriisin luonteen huomioon ottaen tarpeen.

Tiedotuskanavat**Hätäviestit ja muut viranomaistiedotteet**

Viranomaistiedotteita ovat vaaratiedotteet ja muut viranomaistiedotteet. Vaaratiedotteen saa antaa yhteensä 14 eri toimijaa. Ne ovat listattuina laki vaaratiedotteesta 5 §. Kaikki toimivaltaiset viranomaiset voivat antaa viranomaistiedotteen, eikä sitä ole rajattu koskemaan mainittuja toimijoita. Yleisradiolla on vastuu yleisöä varoittavien viranomaistiedotteiden välittämisestä. Yleisradiolle lähetetään sähköpostin liitteellä tiedotteet.

Vaaratiedote voidaan lähettää silloin kun ihmishenkien menetys tai merkittävät omaisuusvahingot ovat välittömästi uhkaamassa. Yleisradio välittää vaaratiedotteen kaikkien omien kanaviensa kautta. Se välitetään samanaikaisesti automaattisesti myös kaupallisissa radioissa ja yleisimmillä televisiokanavilla. Vaaratiedote keskeyttää kaikki meneillään olevat ohjelmat.

Muu viranomaistiedote voidaan antaa, kun vaara ei ole välitön. Tiedote luetaan mahdollisimman nopeasti eri radiokanavilla.

Tiedotusvälineet

Mediaviestinnän tulee olla kriisitilanteessakin avointa, aktiivista ja palvelevaa. Etukäteen on sovittava kuka vastaa toimittajien kysymyksiin. Mediaviestinnän peruskeinoja ovat tiedotteet ja tiedotustilaisuudet sekä median puhelinpalvelu.

Kunnan internetpalvelut

Kunnan internetsivusto on kriisitilanteessa usein keskeinen viestintäväline sen jälkeen, kun ensimmäinen tieto kriisistä on saatu eri kohderyhmille jaetuksi. Kattava tiedottaminen kunnan kotisivuilla helpottaa kunnan puhelinpalveluun kohdistuvaa painetta. Käyttöoikeudet sivustojen päivittämistä varten on annettava siten, että turvataan sivustojen päivitys joka tilanteessa. Internetsivustoa päivitetään kriisin kestäessä tiiviisti. Sivustolle kriisiä koskevat tiedot, neuvot ja ohjeet päivitetään välittömästi.

Neuvontapuhelin

Pyhännän kunnassa on mobiilivaihe, josta kriisiä koskevat puhelut voidaan nopeasti välittää puhelinneuvontaa hoitaville henkilöille, joilla tulee olla käytössään uusimmat kriisitiedotteet. Puhelinneuvonnan tulee raportoida yleisimmät kysymykset eteenpäin, jotta

Kommentti [JK1]: En ole varma, mikä hätäviesti on. Jos tarkoitetaan vaaratiedotetta, niin oikea termi on korjattava otsikkoon.

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

johtoryhmässä viestintää hoitavat voivat koota niistä vastaukset kunnan internetsivuilla julkaistavaksi.

Johtoryhmä antaa puhelinvaihteelle eri numerot kuntalaisten kyselyitä varten ja tiedotusvälineiden kyselyitä varten. Puhelinpalveluiden on kriisin aikana toimittava ympäri vuorokauden, jos tilanne niin vaatii. Kunnanjohtaja tai hänen valtuuttamansa antaa määräykset puhelinneuvonnan järjestämisestä. Tarvittaessa tilataan uusia liittymiä kunnan puhelinoperaattorilta puhelinneuvonnan turvaamiseksi.

Tiedotuskeskus

Sähköisen viestinnän estyessä avataan erillinen tiedotuskeskus kriisiviestintää varten esimerkiksi kunnantalon neuvontaan, jonne uusimmat asiaan liittyvät tiedotteet asetetaan näkyville. Tiedotuskeskukseen varataan henkilökuntaa siten, että vuorovaikutteisuus viestinnässä kuntalaisten kanssa voidaan taata.

Tarpeen vaatiessa myös kylille avataan omat tiedotuspisteet Lamujoella, Tavastkengällä, ja Maaralassa kylätaloille ja Ahokylässä esim. Puolivälin baarille.

Muut tiedotuskeinot

Pienemmille kohderyhmille kannattaa tiedottaa myös soittamalla, tekstiviestillä tai sähköpostilla. Esim. vesikriisin sattuessa mahdolliset joukkosaastuttajat (ravintolat, baarit, ruokalot ja kaupat) on tavoitettava heti.

Tiedotteita kannattaa tilanteen niin vaatiessa jakaa myös kaikkiin paikkoihin, joissa ihmisiä liikkuu, esim. työpaikoille, kauppoihin, kouluihin, päiväkotiin, kirjastoon ja apteekkiin. Tätä kautta tieto saadaan asukkaiden ohella jaetuksi myös alueella muutoin oleskeleville henkilöille, mikäli tämä on tarpeen.

Yhteistyö, dokumentointi ja käytännön ohjeet

Yhteistyö

Usein normaaliolojen häiriötilanteet vaativat tiivistä yhteistyötä sekä kunnan eri toimialojen välillä että naapurikuntien ja eri palveluita tuottavien tahojen kanssa.

Osastopäälliköiden tulee olla valmiina oman alansa yhteistyön käynnistämiseen häiriötilanteissa. Eri palveluntuottajien yhteystiedot tulee olla välittömästi käytettävissä kriisin ylläyttäessä.

Dokumentointi

Tilanteen jälkiselvittelyä varten tulee viestintä dokumentoida:
Milloin on viestitetty, kenelle on viestitetty ja mitä on viestitetty.

KÄYTÄNNÖN OHJEITA

Annettavan tiedotteen tulee vastata seuraaviin kysymyksiin:

1. Mitä on tapahtunut?
2. Missä on tapahtunut?

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

3. Mitä on tehty ja tehdään tilanteen korjaamiseksi?
4. Miksi tapahtunut on tärkeää?
5. Mihin tieto perustuu?
6. Mitä tapahtuneesta seuraa?
7. Toimintaohjeet, jos ne ovat tarpeen
8. Mitä taustatietoa on?
9. Mistä, milloin ja keneltä saa lisätietoa?

Viestin yhteydessä kannattaa ilmoittaa ratkaisumahdollisuuksista, jotta vältetään toistuvilta yhteydenotoilta.

Tiedotteen kärki kertoo olennaisen heti ja se tulee olla luettavissa ja omaksuttavissa yhdellä silmäyksellä. Tiedotteessa käytetään suoraa sanajärjestystä, lyhyitä päälauseita ja ymmärrettävää kieltä. Vaikeita termejä vältetään.

Tiedotustilaisuus järjestetään tarpeen vaatiessa heti, kun ensimmäiset tiedot ovat jaettavissa. Tiedotustilaisuuksia pidetään kriisin edetessä tarpeen mukaan. Tiedotustilaisuuspaikan tulee olla tapahtuman kannalta keskeisessä ja helposti saavutettavassa paikassa, jonne järjestetään opastus. Tilaisuudessa tulee olla paikalla kaikki kriisin kannalta keskeiset henkilöt, jotka esitellään selkeästi ja myös kirjallisesti toimittajille. Tilanteen vastuuhenkilö kertoo tiiviisti tapahtuman. Asiantuntijat täydentävät tietoja.

Johtoryhmä päättää kuka tai ketkä vastaavat toimittajien haastattelupyyntöihin ja kuka antaa haastattelut mistäkin aiheesta.

Yleisimmät kysymykset ovat:

1. Mitä on tapahtunut?
2. Miksi on tapahtunut?
3. Kuka teki virheen?
4. Miten tilanne korjataan?
5. Millä aikataululla korjataan?

Haastatteluun on hyvä valmistautua miettimällä:

1. Kenelle haluan viestini kertoa
2. Mitä haluan ja voin sanoa
3. Millaisen kuvan tilanteesta haluan antaa

Haastattelussa ei tule käyttää vastauksia ”En tiedä”, ”En kommentoi” jne., vaan vastataan käyttäen perusviestiä sitä toistaen.

Mikäli kriisi jatkuu ja toimittajat tarvitsevat työtilat, järjestetään käyttöön rauhallinen tila, jossa on mahdollista käyttää tietokoneita ja datayhteyksiä. Toimittajille varattuun tilaan välitetään aina viimeisin tieto tapahtumasta ja huolehditaan siitä, että viestintää hoitava henkilö myös on käytettävissä haastattelujen antamiseen riittävän usein. Myös tarjoilun järjestämisestä toimittajien työtilaan huolehditaan.

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

TIEDOTTAMINEN POIKKEUSOLOISSA

Poikkeusoloilla tarkoitetaan valmiuslaissa ja puolustustilalaissa säädettyjä tilanteista, joiden hallitseminen ei ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin ja resurssein.

Kunnan tehtävänä on tiedottaa poikkeusoloissakin oman toimialansa asioista. Kunnan on myös varmistettava omalla tiedotuksellaan eri viranomaisten tietojen ja määräysten välittyminen kunnan alueella.

Tehostettu valmius

Samalla varaudutaan täysvalmiuteen.

Tehostetussa valmiudessa ja viimeistään täysvalmiudessa kunnanjohtaja kutsuu johtokeskuksen henkilöstön koolle. Tiedottamisen organisointi ja koordinointi siirtyy samalla johtokeskukselle. Poikkeusolojen viestintää johtaa kunnanjohtaja ja tiedottajana toimii johtokeskuksen tiedottaja.

Osastot vastaavat itse osastoja koskevasta tiedottamisesta osastopäälliköiden johdolla samoin kuin normaalioloissakin.

Täysvalmius

Täysvalmiuteen siirrytään joko tehostetusta valmiudesta tai perusvalmiudesta. Tämä tapahtuu poikkeusoloissa, joka tulee voimaan valtioneuvoston päätöksellä. Poikkeusolojen vallitessa voidaan asetuksella oikeuttaa valtioneuvosto käyttämään valmiuslaissa säädettyjä toimivaltuuksia.

Tiedotusvälineet ja viestintäkanavat poikkeusoloissa

Tiedotusvälineet jatkavat uutisointia kuten normaalioloissa. Niiden on välitettävä viranomaisten antamat toimintaohjeet ja tiedotteet sellaisenaan.

Poikkeusoloissa Yleisradio toimii virallisena tiedotuskanavana. Lain mukaan sillä on velvollisuus välittää vaaratiedotteita ympäri vuorokauden. Hätäkeskus toimii viestinvälittäjänä Yleisradiolle. Oikeus hätätiedotteiden tai muiden viranomaistiedotteiden antamiseen on Vaaratiedotteen saa antaa yhteensä 14 eri toimijaa. Ne ovat listattuina laki vaaratiedotteesta 5 §. Oikeus muun viranomaistiedotteen antamiseen Yleisradiolle on sosiaali- ja terveysministeriöllä, maa- ja metsätalousministeriöllä sekä ympäristöministeriöllä. Tiedotteen antava viranomaisinen määrittelee alueen, jonka väestölle tiedote annetaan.

Poikkeusolojen viestintäkanavat ovat samat kuin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

MUUTA HUOMIOITAVAA KRIISIVIESTINNÄSTÄ

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

Kannattaa myös huomata, että kriisiviestintää voidaan tehdä tilanteissa, jossa organisaatiosta tai sen palveluntuotantoa uhkaa jokin ongelmatilanne tai on jouduttu muuhun ennalta arvaamattomaan äkilliseen tilanteeseen valmistautumattomana. Tällaisia ovat tilanteet, jotka voivat:

- **ehkä** vaikuttaa organisaation toimintaan, henkilöstöön, maineeseen tai kunnan kykyyn tuottaa palveluitaan
- **ehkä** häiritä kunnan normaalia toimintaa
- **ehkä** herättää ulkopuolisten mielenkiintoa
- **uhata** kunnan mainetta
- **kuoleman tapaus työtehtävissä tai työtehtävien ulkopuolella**

YHTEYSTIETOLOMAKE

Kunnan virallinen sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi,

Kunnan puhelinvaihte: 040 1912 200

Kunnanjohtaja: Ismo Mäkeläinen, ismo.makelainen@pyhanta.fi 040 1912201

Pelastuslaitos, Haapaveden paloasemaryhmä: Tapio Saastamoinen 044 429 6401, Pyhännän paloasema 08 429 6460, sähköpostit pelastuslaitokselle muotoa etunimi.sukunimi@jokipelastus.fi

Terveyskeskus: Johtava ylilääkäri Anne Niemelä 044 759 1408,

terveyspalvelupäällikkö Ritva Hantula 044 759 1460

Ympäristöpalvelut: ympäristöpalvelupäällikkö Harri Heikkilä 044 7591 471, eläinlääkäri Laura

Palosaari 044 7591 470,

sähköpostit edellisille muotoa etunimi.sukunimi@haapavesi.fi

Sairaanhoitopiiri: ppsHP: 08 315 2655

Hätäkeskus: 112

YLE/Oulu: 08 537 3800, sähköposti oulu@yle.fi

STT: 09 69581321 (ympäri vuorokautinen uutispäivystys) sähköposti: toimitus@stt-lehtikuva.fi

Toimialojen johto

Tekninen johtaja Timo Aitto-oja 040 1912 203

Sivistysjohtaja Samuli Yrjänä 040 1912 221

Valtuuston puheenjohtaja Matti Leiviskä 040 7544 670

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Konola 040 531 4755

Rajavartiolaitos (Kajaani) 029 542 4000

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto 029 501 7500

Puolustusvoimat, Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun aluetoimisto 029 945 6108

Valtioneuvosto 029 516 001

Sisäministeriö 029 548 0171

Ulkoministeriö 029 516 001, päivystys (24 tuntia): 091 605 5555

Sosiaali- ja terveysministeriö 029 516 001

Tiedotusohje (kriisiviestintä, liite 3)

Maa- ja metsätalousministeriö 029 516 001

Postin jakeluyhtiö: Itella 0200 77000,
Suomen Punainen Risti: 020 701 2000
Vapaaehtoinen pelastuspalvelu, Jokilaaksojen paikallistoimikunta
anne-maarit.hintikka@haapavesi.fi, 040 562 9423
Siikalatvan seurakunta: 040 552 8989
Kuntaliitto 097 711

Hyväksytty Pyhännän kunnanhallituksessa ??.12.2020 § 43