

Kunnanhallitus	§ 157	12.10.2020
Kunnanhallitus	§ 177	09.11.2020
Kunnanhallitus	§ 187	16.11.2020

Tietohallintosihteerin viran täyttäminen

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 157

Kunnanhallitus on kokouksessaan 20.5.2019 § 79 muuttanut hallintosihteerin viran työsuhteeksi 1.6.2019 alkaen. Hallintosihteerin virkaa ei ole lakkautettu.

Kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan viran tai virkasuhteen haettavaksi julistaa virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Hallintosäännön 44 §:n mukaan hallintosihteerin valinnasta päättää kunnanhallitus. Edelleen hallintosäännön 40 §:n mukaan valtuusto päättää niiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta, jotka se täyttää. Muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja virkanimikkeen muuttamisesta päättää kunnanhallitus.

Arkistolain 9 §:n mukaan arkistotoimen järjestäminen kunnassa kuuluu kunnanhallitukselle. Kunnanhallituksen on määrättävä se viranhaltija tai toimihenkilö, joka johtaa kunnan arkistotoimintaa ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Kuntalain 87 §:n mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Hallintosihteerin tehtäviin kuuluu mm. keskusarkistonhoito ja kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista huolehtiminen. Arkistolaissa ei suoraan edellytetä virkasuhdetta, mutta hallintosäännön 58 §:n 1, 3 ja 4 kohdissa asiakirjahallintoa johtavalle viranhaltijalle määrätty tehtävät edellyttävät käytännössä virkasuhdetta.

[Tiedonhallintalain](#) mukanaan tuomat velvoitteet ovat tuoneet lisää tehtäviä myös kunnille. Laki koskee julkishallinnon toimijoita ja se astui voimaan 1.1.2020, jonka jälkeen eletään siirtymäaikoja eri velvollisuuksien täyttämiseen. Ensimmäisenä pitää olla valmiina tiedonhallintamalli 1.1.2021. Tiedonhallintamallin laatimiseen tarvittavaa resurssia ei nykyisellään kunnassa ole. Lisäksi mm. [avoimen hallinnon toimintaohjelma](#) ja yleisesti digitalisointiin liittyvien toimintatapojen kehittäminen ja jalkauttaminen vaativat konkreettista työpanosta toteutuakseen Pyhännän kunnassa. Nämä työtehtävät sisältyvät luontevasti asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan työnkuvaan, jonka kuvaavampi nimike on tietohallintosihteeriksi.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) muuttaa hallintosihteerin virkanimikkeen tietohallintosihteeriksi
- 2) tietohallintosihteerin kelpoisuusvaatimuksista ja palkkahinnoittelusta

- 3) julistaa tietohallintosihteerin viran haettavaksi 13.10.2020 alkaen siten, että hakuaika päättyy 30.10.2020 klo 12:00
- 4) hyväksyä esityslistan liitteenä olevan hakuilmoituksen

Päätös

- 1) hyväksyttiin
 - 2) kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva tutkinto ja riittävä perehtyneisyys tehtäväkenttään. Palkkahinnoitteluluokka 01TOI060.
 - 3) hyväksyttiin
 - 4) hyväksyttiin
- Lisäksi kunnanhallitus päätti, että hakuilmoitus julkaistaan kunnan verkkosivujen lisäksi TE-palvelujen verkkosivuilla.

Kunnanhallitus 09.11.2020 § 177

Määräaikaan mennessä tietohallintosihteerin virkaan tuli 4 hakemusta.
Virkaa hakivat:

Hadak Yassine, datanomi
Kastarinen Eetu, tieto- ja tietoliikennetekniikan pt
Leinonen Saara, FM
Nortala Anni, tradenomi

Saapuneet hakemukset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää
1) että haastatteluun kutsutaan Yassine Hadak, Saara Leinonen ja Anni Nortala. Haastattelut pidetään 10.11. ja 11.11.
2) haastatteluryhmän kokoonpanosta.

Päätös

- 1) hyväksyttiin sillä muutoksella, että haastattelut pidetään 10.11. klo 15 alkaen
- 2) haastatteluryhmään nimettiin kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajisto ja Sami Pellikka

Kunnanhallitus 16.11.2020 § 187

Haastattelut pidettiin 10.11.2020.

Ehdotus

Tietohallintosihteerin virkaan valitaan ansiovertailun ja kokonaisarvioinnin perusteella tradenomi Anni Nortala.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että tietohallintosihteerin virkaan valitaan ansiovertailun ja kokonaisarvioinnin perusteella tradenomi Anni Nortala.

