

Tarkastuslautakunta**10.02.2020****AIKA** 10.02.2020 15:14 - 16:34**PAIKKA** Pyhännän kunnantalo, auditorio**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2		Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3		Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4		Kunnan yleishallinnon, kuntayhteistyön, kuntakonsernin ja -valvonnan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan esittely	6
5	1	* Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2019	7
6	2	* Tarkastuslautakunnan vuodelle 2020 vahvistetun talousarvion käyttösuunnitelma	8
7	3-4	Tilintarkastuspalvelujen hankinta	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tahkola Liisa Leiviskä Matti Kamula Sami	15:14 - 16:34 15:14 - 16:34 15:14 - 16:34	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	
POISSA	Juntunen Johanna Pesonen Elina		jäsen tilintarkastaja	
MUU	Nissinen Jouko Konola Matti Takkula Sari	15:14 - 16:06 15:14 - 16:06 15:14 - 16:34	kunnanjohtaja kh:n pj pöytäkirjanpitäjä	läsnä § 1 - 4 läsnä § 1 - 4

ALLEKIRJOITUKSET

Liisa Tahkola
Puheenjohtaja

Sari Takkula
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Sami Kamula

Matti Leiviskä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämän kokouksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Pyhännän kunnan kotisivuilla 11.2.2020 alkaen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 10.02.2020 § 1

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla. Tarkastuslautakunta on päättänyt, että kokouskutsu lähetetään sähköpostin välityksellä.

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta toteaa, että kokous on kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti ja että se on Kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös Hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 10.02.2020 § 2

Tarkastuslautakunnan kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastavat ko. kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja se pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Puheenjohtajan ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Kamula ja Matti Leiviskä.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 10.02.2020 § 3

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös Hyväksyttiin

Kunnan yleishallinnon, kuntayhteistyön, kuntakonsernin ja -valvonnan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan esittely

Tarkastuslautakunta 10.02.2020 § 4

Katsaus kunnan yleishallintoon, kuntayhteistyöhön, kuntakonsernin toimintaan ja valvontaan, sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan.

Asian käsittelyyn on kutsuttu asiantuntijoina kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.06

Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2019

Tarkastuslautakunta 10.02.2020 § 5

Tarkastuslautakunnan toimintakertomus v. 2019 on esityslistan liitteenä.

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen. Tarkastuslautakunnan toimintakertomus liitetään kunnanhallituksen toimintakertomukseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan toimintakertomukseen täydennettiin tiedot lautakunnan tekemien vierailujen osalta.

Liitteet 1 Toimintakertomus

Tarkastuslautakunnan vuodelle 2020 vahvistetun talousarvion käyttösunnitelma

Tarkastuslautakunta 10.02.2020 § 6

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 16.12.2019 § 56 kunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022. Pyhännän kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tulosaluekohtaiset ja hankekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 20.1.2020 § 7 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2020. Ohjeet toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Hallintosäännön 61 §:n mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman.

Puheenjohtajan ehdotus Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2020 hyväksytään tarkastuslautakunnan käyttösunnitelmaksi.

Päätös Hyväksyttiin

Liitteet 2 talousarvio 2020

Tilintarkastuspalvelujen hankinta

2/00.0003.000300/2020

Tarkastuslautakunta 10.02.2020 § 7

Kuntalain 10.4.2015/410, 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on esityksen tekeminen valtuustolle hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman tilintarkastajan valitsemiseksi.

Esityslistan liitteenä on tarkastuslautakunnan sihteerin laatima luonnos tarjouspyynnöstä, jolla tarjouksia pyydetään Pyhännän kunnan ja Pyhännän kunnan tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2020 ja 2021. Tarjouspyyntöön on sisällytetty lisäksi yhden (1) vuoden optiokausi. Tarkastuslautakunta valmistele tarjouspyynnön loppuun kilpailutusta varten.

Hankintamenettelynä on avoin menettely. Tarjouspyyntö julkaistaan julkisten hankintojen Hilma-sivustolla 11.2.2020.

Tarjoukset pyydetään jättämään kirjallisena tarkastuslautakunnalle suljetussa kirjekuussa 2.3.2020 klo 15:00 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

3 tarjousten vertailutaulukko
4 Tarjouspyyntö

Pöytäkirjan tarkastajat:

PYHÄNNÄN KUNTA
Tarkastuslautakunta**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS****Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 1 - 7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

HallintolainkäyttöL:n 5 §:n/muun lain säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pyhännän tarkastuslautakunnalle, osoitteeseen Manuntie 2, 92930 Pyhäntä tai sähköpostilla pyhannankunta@pyhanta.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava Pyhännän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisu

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuun

Pykälät:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintaoikaisuun jättöaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Os. Isokatu 4, 3. krs, PL 189, 90101 OULU, sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi,
fax: 029564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15

Valituksen voi myös tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää
Muu valitusviranomaisen, pykälät	Valitusaika		päivää
Muun valitusviranomaisen yhteystiedot:			

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista ja kunnan jäsenellä pöytäkirjan nähtävillä olosta.
Oikeudenkäyntimaksut määräytyvät Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisesti

Tämä oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjaan.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan tarkastajat: