



---

**TARJOUSPYYNTÖ PYHÄNNÄN KUNNAN SEKÄ PYHÄNNÄN KUNNAN  
TYTÄRYHTEISÖIDEN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA  
TILIKAUSILLE 2020 JA 2021**

Pyhännän kunta pyytää tarjouksia Kuntalain 14 luvun mukaisesta julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamisesta Pyhännän kunnassa tilikausilla 2020 ja 2021.

Tarjousta pyydetään myös kuntakonsernin tytäryhteisöiden tilintarkastuksesta sekä Pyhännällä toimivan yhdistyksen, Pyhännän Vanhustentaloyhdistys ry:n tilintarkastuksesta. Kaikista kohteista pyydetään erilliset tarjoukset.

Lisäksi tarjous pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat:

- tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät tehtävät
- tilintarkastajan asiantuntijatyö tarkastuslautakunnassa
- muut tarkastuspalvelut kuten erillisrahoitettujen projektien ja hankkeiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastukset
- koulutus- tai muut asiantuntijapalvelut

Tilintarkastusyhteisön tulee olla JHTT- tai JHT-yhteisö ja vastuullinen tilintarkastaja JHTT- tai JHT-tilintarkastaja .

### **1. Tarkastuspalvelujen ostaja / Hankintayksikkö**

Pyhännän kunta                      y-tunnus 0189226-6  
Tarkastuslautakunta  
Manuntie 2  
92930 Pyhäntä

### **2. Hankintamenettely, hankinnasta ilmoittaminen ja asiakirjajulkisuus**

Hankinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa. Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnasta on ilmoitettu Hilma-hankintailmoitusjärjestelmässä ja Pyhännän kunnan internet-sivuilla. Hankinnassa noudatetaan sekä lakia että asetusta julkisista hankinnoista ja Pyhännän kunnan voimassa olevaa hankintaohjetta .

Asiakirjajulkisuuden osalta hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Tarjouksen mahdollisesti sisältämät liike- ja ammattisalaisuuksia koskevat kohdat pyydetään merkitsemään "salainen" -merkinnällä.

Tarjouksen kokonaishinta ei ole salassa pidettävä asia.

### **3. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus**

Pyhännän kunta on noin 1580 asukkaan kunta Pohjois-Pohjanmaalla. Tarkempia tietoja kunnasta ja tilinpäätöksestä löytyy kunnan kotisivuilta [www.pyhanta.fi](http://www.pyhanta.fi)

Tytäryhteisöjä ovat:

- Kiinteistö Oy Pyhännän Teollisuushallit, kunnan omistusosuus 100 %
- Kiinteistö Oy Ukonojankartano, kunnan omistusosuus 100 %
- As. Oy Pyhännän Kirkkotie, kunnan omistusosuus 65,24 %



- Pyhännän Vesi Oy, kunnan omistusosuus 63,70 %
- Pyhännän Malmitori Oy, kunnan omistusosuus 60,06 %
- As. Oy Pyhännän Tavastkenkä, kunnan omistusosuus 50,28 %

Pyhännällä toimiva vuokraloyhdistys:

- Pyhännän Vanhustentaloyhdistys ry, kunnan omistusosuus 0 %

**Pyhännän kunta on ulkoistanut seuraavat palvelut 1.1.2019 alkaen:**

Kirjanpito ja palkanlaskenta  
Sosiaalipalvelut

Heta Palvelut Oy, Ylivieska  
Sosiaali- ja terveystieteiden Helmi, Haapavesi, kirjanpito ja palkanlaskenta: Monetra Oulu Oy

**4. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö**

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 7 tarkastuspäivää vuodessa.

Tarjoukseen on sisällyttävä myös kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastukset, joiden yhteinen tarkastuspäivien laajuus on 2 päivää vuodessa. Tarjoukseen on sisällyttävä myös kunnan mahdollisten EU- ja muiden hankkeiden johdosta annettavat lausunnot 1 päivä (7,5 h) /vuosi, tarjous on annettava tuntihintana (alv 0 %).

Tarjoukseen tulee liittää kuvaus tilintarkastuksen työsuunnitelmasta. Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmastaan ja sen toteuttamisesta. Tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista on raportoitava tarkastuslautakunnalle vähintään kaksi kertaa vuodessa.

**5. Tarkastuslautakunnan kokoukset**

Tarkastuslautakunta pitää 6-8 kokousta vuodessa. Vastuullinen tilintarkastaja osallistuu asiantuntijana tarkastuslautakunnan kokouksiin yhteisesti sovitun työjärjestyksen mukaisesti. Tästä muodostuvat kustannukset sisältyvät edellä mainittuun 7:ään kunnan tilintarkastuksen tarkastuspäivään.

**6. Tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa**

Tilintarkastajalla on käytettävissä:

- työpiste
- liittymämahdollisuus kunnan IT-verkkoon
- kopiointipalvelut
- 

**7. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset**

JHTT- tai JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:



- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa
- Tilintarkastajalla ja hänen varahenkilöllään sekä tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta kuntien talouden ja hallinnon tarkastuksesta sekä EU-hankkeiden ja muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista-vaativien tehtävien tarkastuksessa.

## 8. Tarjouksen valintaperusteet

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja painoarvoin:

### **Hinta**, painoarvo 50 pistettä

- Kokonaishinta sopimuskaudelle eriteltyinä kunnan ja kunnan tytäryhtiöiden tarkastustehtävät tytäryhtiöittäin, sekä kunnan mahdollisten EU- ja muiden hankkeiden johdosta annettavat lausunnot (tytäryhtiöiden tarkastus arviolta 2 pv, lausunnot I pv)

Kokonaishinta sopimuskaudelle 2020 - 2021 sisältäen kuntalain mukaisen tilintarkastuksen, muut tarkastuspalvelut sekä tarkastuslautakunnan tukipalvelut.

Tarjoukset vertaillaan laskukaavalla: edullisin hinta/ vertailtava hinta x 50

### **Laatu**, painoarvo 50 pistettä

- Vastuullisen JHTT- tai JHT-tarkastajan työn osuus, painoarvo 20 pistettä

alle 50 %	10 pistettä
50-75 %	15 pistettä
yli 75 %	20 pistettä
- Vastuullisen JHTT- tai JHT-tarkastajan kokemus kuntien/kuntayhtymien tarkastuksesta, painoarvo 15 pistettä

alle 5 v	5 pistettä
5-10 v	10 pistettä
yli 10 v	15 pistettä
- Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus, painoarvo 15 pistettä

alle 50 %	5 pistettä
50-75 %	10 pistettä
yli 75 %	15 pistettä



Tarjoukset vertaillaan laskukaavalla: vertailtava pistemäärä / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä x 50.

Lopuksi lasketaan yhteen hinnan vertailupisteet sekä laadun vertailupisteet. Korkeimmat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Tarjouksesta tulee ilmetä erikseen mainittuna arviointikriteerin tiedot.

## 9. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, mikäli se ei ole saapunut määräaikaan mennessä, tai tarjous ei vastaa tarjouspyynnössä esitettyjä muodollisia vaatimuksia, tai tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä ostajalle vääriä tietoja.

Lisäksi tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

## 10. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

Tilajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset on toimitettava ennen kuin hankintasopimus voidaan allekirjoittaa.

## 11. Sopimuskausi

Sopimus ilman irtisanomista koskee tilikausien 2020 ja 2021 tarkastusta. Lisäksi sopimukseen sisällytetään yksi (1) optiokausi.

## 12. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus- ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalveluiden hinnat määräytyvät hyväksytyyn tarjouksen mukaisesti.

### Laskutus- ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella. Maksuehto on 14 vrk netto. Viivästyskorko on korkolain mukaan.

## 13. Alihankinta

Tarkastustyö suoritetaan tarjoajan toimesta ilman alihankintaa.

## 14. Muut sopimusehdot

Muilta osin hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja.



JYSE 2014 Palvelut -ehdot

### 15. Osapuolten sitoutuminen ja sopimusvalvonta

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan sopijapuolelle.

Yhteyshenkilöiden tiedot:

**Pyhännän kunta**

**Palvelun tarjoaja**

Kunnanjohtaja Jouko Nissinen

040 1912 201, jouko.nissinen(at)pyhanta.fi

### 16. Sopimuksen tarkastaminen

Sopimuksen muutos tai lisäys on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti.

### 17. Sopimuksen erimielisyydet

Sopimukseen mahdollisesti liittyvät erimielisyydet käsitellään Oulun käräjäoikeudessa.

### 18. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3 mukaisista tarkastuspalveluista ja tarjouspyynnössä esitetystä laajuudesta. Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverotomina.

**Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:**

#### 1) Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot:

- Vuoden 2020 ja 2021 tarkastuksen kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu
- Kunnan mahdollisten EU- ja muiden hankkeiden johdosta annettavien lausuntojen hinta tuntihintana
- Lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- Tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään sisältyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta
- Tiedot avustavina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta
- Vastuullisen JHTT- tai JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta
- Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus
- Tarjoajan laadunvarmistusjärjestelmä, toimintaan liittyvä kehitystyö ja sekä kuvaus tilintarkastusjärjestelmästä
- Selvitys tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta kun-



- nissa
- Yleispiirteinen tarkastussuunnitelma

## 2) Tytäryhteisöjen osalta tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen kokonaishinta vuodessa eriteltynä tytär yhteisöittäin sisältäen matka- ja muut kustannukset, (alv 0 %)

Tytäryhteisöjä koskevia kustannuksia ei lasketa mukaan lakisääteisestä tarkastuksesta aiheutuviin kustannuksiin.

## 19. Tarjoajan arvio tarkastuspäivien määrästä

Lisäksi tarjoaja voi esittää oman arvionsa tarkastuspäivien työmäärän tarpeesta, mikäli se perustellusta syystä poikkeaa arviostamme. Tätä ei huomioida tarjousvertailussa.

## 20. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.4.2020 saakka.

## 21. Päätöksenteko

Pyhännän kunnanvaltuusto tekee päätöksen kunnan tarkastuspalvelujen osalta. Tarkastuslautakunta toimittaa tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhteisöille. Tytäryhteisöjen yhtiökokous tai vastaava elin tekee omalta osaltaan päätöksen tilintarkastajan valinnasta.

Ennen varsinaista hankintapäätöksen tekemistä tarkastuslautakunta varaa itselleen mahdollisuuden pyytää tarvittaessa lisätietoja tarjouksen tehneiltä tilintarkastusyhteisöiltä.

Tilaaaja pidättää itselleen oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

## 22. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisina tarkastuslautakunnalle suljetussa kirjekuorena torstaihin 2.3.2020 klo 15:00 mennessä osoitteeseen:

Pyhännän kunta  
Tarkastuslautakunta  
Manuntie 2  
92930 Pyhäntä

Kuoren päälle merkintä "**Tilintarkastustarjous**"

Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen. Myöhästyneet, määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset hylätään avaamattomina.



---

**Lisätiedot** Lisätietoja tarkastuspalveluiden hankinnasta antaa vs. henkilöstö- ja talousjohtaja Sari Takkula, puh. 040 1912 204.

Pyhännällä 10.2.2020

Liisa Tahkola  
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Liitteet: Tilintarkastustarjousten vertailutaulukko  
Tilinpäätös ja talousarvio [www.pyhanta.fi](http://www.pyhanta.fi)  
Toimintakertomus v. 2018, Pyhännän Vanhustentaloyhdistys ry