

Perusturvalautakunta**05.06.2018****AIKA** 05.06.2018 18:30 - 19:30**PAIKKA** Pyhännän kunnantalon auditorio, 2. kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	52
32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	53
33	Tiedoksiantoasiat / Saapuneet kirjeet	54
34	Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta	55
35	Lähihoitajan toimen haettavaksi julistaminen	56
36	Perusturvalautakunnan kokousten pitoaika ja kokoonkutsuminen	57
37	Lisämäärärahaesitys työ- ja toimintakeskukseen vuodelle 2018	59

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotisaari Mirja	18:30 - 19:30	puheenjohtaja	
	Mäki Eeva	18:30 - 19:30	varapuheenjohtaja	
	Kumpulainen Matti	18:30 - 19:30	jäsen	
	Piippo Sirpa	18:30 - 19:30	jäsen	
	Pellikka Matti	18:30 - 19:30	jäsen	
	Seitsojoki Suvi-Tuulia	18:30 - 19:30	sosiaalijohtaja	
	Aitto-oja Teemu	18:30 - 19:30	kunnanhallituksen edustaja	
POISSA	Konola Matti		kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Nissinen Jouko		kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Mirja Kotisaari
Puheenjohtaja

Suvi-Tuulia Seitsojoki
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

31 - 37

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eeva Mäki

Matti Pellikka

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämän kokouksen tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä julkiselta osin Pyhännän kunnantalolla, sosiaalijohtajan huoneessa 6.6.2018 viraston aukioloaikana.

Perusturvalautakunta

§ 31

05.06.2018

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perusturvalautakunta 05.06.2018 § 31

Lautakunta toteaa onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja perusturvalautakunnan päätöksen mukaisesti ja onko se Kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Perusturvalautakunta 05.06.2018 § 32

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Mäki ja Matti Pellikka. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Tiedoksiantoasiat / Saapuneet kirjeet

Perusturvalautakunta 05.06.2018 § 33

Lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat saapuneet kirjeet:

- 17.4.2018, Sosiaali- ja terveysministeriö STM: Kuntainfo 8/2018, Lapsiperheiden kotipalvelut ja lastensuojelun käsittelyajat
- 20.4.2018, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto VALVIRA: Päätös Dnro V/12532/2018 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, DRA Consulting Oy, toimipaikka Vantaa, lupamuutos: terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja
- 26.4.2018, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto: Päätös Dnro PSAVI/1326/04.02.00/2018 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Inotsa Oy: asemapaikka Pulkki, toiminnan aloittamispäivä 1.5.2018 ja Ilmoitus Dnro PSAVI/1326/04.02.00/2018 Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
- 26.4.2018, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto: Päätös Dnro PSAVI/1327/04.02.00/2018 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, HAR-GO OY, asemapaikka Vihanti, toiminnan aloittamispäivä 1.5.2018 ja Ilmoitus Dnro PSAVI/1327/04.02.00/2018 Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, HAR-GO OY, Vihanti
- 27.4.2018, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto VALVIRA: Päätös Dnro V/14441/2018 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, WellSaid Oy: toimipaikat Tampere, Kangasala, toiminnan aloittamispäivä 1.5.2018 ja Ilmoitus Dnro V/14441/2018 Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta
- 30.4.2018, Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri PPSHP: Seurantatietoa Maaliskuu 3/2018
- 29.5.2018, Sosiaali- ja terveysministeriö STM: Kuntainfo 9/2018, Työnhaun voimassaolo ja toimeentulotuki

Ehdotus Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Irtisanoutuminen lähihoitajan toimesta

Perusturvalautakunta 05.06.2018 § 34

Lähihoitaja [REDACTED] ilmoittaa 17.5.2018 saapuneella ilmoituksella, että irtisanoutuu lähihoitajan toistaiseksi voimassa olevasta toimesta 21.6.2018 alkaen.

Ehdotus

Pyhännän kunnan perusturvalautakunta myöntää [REDACTED] eron lähihoitajan toimesta sekä merkitsee hänen työsuhteensa päättyväksi Pyhännän kunnassa 20.6.2018.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lähihoitajan toimen haettavaksi julistaminen

Perusturvalautakunta 05.06.2018 § 35

Pyhännän vanhustenhuollossa vapautuu 21.6.2018 alkaen toistaiseksi voimassa oleva lähihoitajan toimi.

Ehdotus

Pyhännän perusturvalautakunta julistaa haettavaksi ajalla 6.6.2018-15.6.2018 kello 15 asti Pyhännän kunnan vanhustenhuollon lähihoitajan toistaiseksi voimassa olevan toimen. Hakuilmoitus julkaistaan työvoimahallinnon Internet-sivuilla, Pyhännän kunnan virallisella ilmoitustaululla ja Pyhännän kunnan Internet-sivuilla. Hakuilmoitus on nähtävillä kokouksessa. Perusturvalautakunta nimeää haastatteluryhmän.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Hakemukset, jotka on jätetty hakuajalla 21.5.-4.6.2018, otetaan huomioon valinnassa. Haastatteluryhmään nimetään perusturvalautakunnan puheenjohtaja, sosiaalijohtaja ja vanhustenhuollon lähiesimies.

Perusturvalautakunnan kokousten pitoaika ja kokoonkutsuminen

Perusturvalautakunta 05.06.2018 § 36

Pyhännän hallintosäännön 128 §:n mukaan toimitielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava mitä päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Yksityistä asiakasta koskevat osat esityslistoissa toimitetaan perusturvalautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan toimitielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimitielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitielin voi päättää asiantuntijoiden kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kunnanhallitus voi tietyin rajoituksin määrätä toimitielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitielimen kokouksessa.

Perusturvalautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti tiistaisin klo 18.30. Kokousten pitopaikkana on Pyhännän kunnantalon auditorio. Kokouskutsut on postitettu viikkoa ennen kokousta perusturvalautakunnan jäsenille ja niille, joilla on hallintosäännön mukaan läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä esittelijän tarvittaessa kutsumille asiantuntijoille.

Ehdotus

Perusturvalautakunta päättää kokouksessa kokousmenettelystä jäljellä olevalla toimikaudella.

Päätös

Perusturvalautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran

Pöytäkirjan tarkastajat:

kuukaudessa tiistaisin kello 18.30 kunnantalon auditoriossa. Kokouskutsu ja esityslista postitetaan vähintään viisi vuorokautta ennen kokousta.

Lisämäärärahaesitys työ- ja toimintakeskukseen vuodelle 2018

Perusturvalautakunta 05.06.2018 § 37

Kehitysvammaisten työ- ja toimintakeskus on muuttanut huhtikuussa 2018 entisen päiväkodin tiloihin Vaarinväylälle. Toiminta on laajentunut uusien tilojen myötä, jota varten on tarpeen tehdä hankintoja. Näihin talousarviossa ei ole varauduttu. Aikaisemmin käytössä olleita kalusteita ja tavaroita ei ole voitu siirtää nykyisiin tiloihin. Pyhännän kunnan 29.5.2017, 66 § hyväksytyn hallintosäännön mukaan lisämäärärahaa tulee hakea, kun sille ilmenee tarvetta. Tiedossa on myös perusparannustarve entisen päiväkodin tiloihin. Kaikkien kustannusten suuruutta ei voida etukäteen arvioida.

Ehdotus

Pyhännän kunnan perusturvalautakunta keskustelelee lisämäärärahaesityksen antamisesta sekä päättää työryhmän perustamisesta valvomaan perusparannushanketta. Lautakunta päättää työryhmän kokoonpanosta.

Päätös

Perusturvaosaston osastopäällikkö ja tekninen johtaja kartoittavat muutostyön mahdollisen tarpeen. Työryhmän perustaminen arvioidaan tämän jälkeen. Lisämäärärahaesityksestä päätetään, kun kustannukset ovat täsmentyneet.

PYHÄNNÄN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUSToimielin Perusturvalautakunta
Kokouspvm 5.6.2018**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 31 § - 37 §
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n/muun lain säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät
	Oikaisuvaatimus toimitetaan Pyhännän kunnanhallitus Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä pyhannankunta@pyhanta.fi tai 040 1912 200
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun Pykälät
	Hankintaoikaisu toimitetaan Hankintayksikön yhteystiedot:
	Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintaoikaisun jättöaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot: Os. Isokatu 4, 3. krs, PL 189, 90101 OULU, sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax: 029564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää Muu valitusviranomaisen, pykälät Valitusaika päivää Muun valitusviranomaisen yhteystiedot:

<p>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä, hankintaoikaisussa ja valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet - hankintaoikaisussa on käytävä ilmi vaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/hankintaoikaisussa/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/hankintaoikaisun hakijan/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/hankintaoikaisun tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/hankintaoikaisussa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/hankintaoikaisun tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/hankintaoikaisun tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä/hankintaoikaisu.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen/hankintaoikaisuun/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisun alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään/hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja/hankintaoikaisun tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat/hankintaoikaisu on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle/hankintayksikölle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisun viimeisenä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisuajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Oikeudenkäyntimaksut määräytyvät Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) mukaisesti</p>

Tämä oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjaan.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.