

**Perusturvalautakunta****16.01.2018****AIKA** 16.01.2018 18:30 - 20:55**PAIKKA** Pyhännän kunnantalon auditorio, 2. kerros**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Tiedoksiantoasiat / Saapuneet kirjeet	5
4	Asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen	6
5	Kotihoidon palvelut ja palveluiden myöntämiskriteerit 1.2.2018 alkaen	7
6	Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu 1.1.2018 alkaen	8
7	Mielenterveyskuntoutujien työtoiminta	9
8	Erityisavustajan toimen haettavaksi julistaminen	10
9	Tukiperhepalkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2018 alkaen	11
10	Tositteiden ja laskujen hyväksymisoikeus vuodelle 2018	14

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kotisaari Mirja	18:30 - 20:55	puheenjohtaja	
	Mäki Eeva	18:30 - 20:55	varapuheenjohtaja	
	Kumpulainen Matti	18:30 - 20:55	jäsen	poistui kello 20:50
	Piippo Sirpa	18:30 - 20:55	jäsen	poistui kello 20:50
	Pellikka Matti	18:30 - 20:55	jäsen	
	Seitsojoki Suvi-Tuulia	18:30 - 20:55	sosiaalijohtaja	
	Aitto-oja Teemu	18:30 - 20:55	kunnanhallituksen edustaja	
POISSA	Konola Matti		kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Nissinen Jouko		kunnanjohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Mirja Kotisaari  
Puheenjohtaja

Suvi-Tuulia Seitsojoki  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 10

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Eeva Mäki

Matti Pellikka

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Tämän kokouksen tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä julkiselta osin Pyhännän kunnantalolla, sosiaalijohtajan huoneessa 17.1.2018 viraston aukioloaikana.

---

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 1

Lautakunta toteaa onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja perusturvalautakunnan päätöksen mukaisesti ja onko se Kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 2

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

## Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva Mäki ja Matti Pellikka.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tiedoksiantoasiat / Saapuneet kirjeet

Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 3

Lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat saapuneet kirjeet:

- 12.12.2017, Kuntaliitto: Yleiskirje 28/2017, Sosiaali- ja terveydenhuollon indeksiin sidotut asiakasmaksut muuttuvat vuoden 2018 alusta
- 14.12.2017, Sosiaali- ja terveysministeriö STM: Kuntainfo 7/2017, Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2018
- 15.12.2017, Lapsiasiavaltuutetun toimisto: Kuntakirje luottamus- henkilöille ja keskeisille viranhaltijoille
- 19.12.2017, Sosiaali- ja terveysministeriö STM: Kuntainfo 8/2017, Työntekijän ja opiskelijan rokotussuoja potilaiden suojaamiseksi uuden tartuntatautilain mukaan
- 19.12.2017, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Ilmoitus Dnro PSAVI/3571/04.02.01/2017 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan palvelutoiminnan lopettaminen, Pohjois-Pohjanmaan Sydänpiiri r.y., palvelujen lopettaminen 31.12.2017 lukien
- 2.1.2018, Perusturvaosasto: Ikäihmisten sosiaalipalvelujen odotusajat 1.10. - 31.12.2017
- 5.1.2018, Sosiaali- ja terveysministeriö STM: Kuntainfo 1/2018, Toimeentulotuen perusosa 2018

Ehdotus

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen

Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 4

Perusturvalautakunta vahvistaa perusturvaosaston asiakasmaksut vuosittain. Indeksikorotusten lisäksi tarkastellaan palvelumaksujen ja palvelujen sisältöjä. Pyhännän kunnan asiakasmaksut noudattavat soveltuvin osin sosiaali- ja terveystieteiden Helmen asiakasmaksuja. Liitteenä olevassa hinnastossa muuttuva tieto on kirjattu punaisella tekstillä.

Ehdotus Pyhännän perusturvalautakunta vahvistaa asiakasmaksut oheisen liitteen mukaisesti 1.1.2018 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet 1 Asiakasmaksut vuodelle 2018

## Kotihoidon palvelut ja palveluiden myöntämiskriteerit 1.2.2018 alkaen

## Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 5

Pyhännän kunta tarjoaa kotihoitoa ja kotihoidon tukipalveluja sosiaalihuoltolain mukaisina palveluina. Kotihoidon ja tukipalvelujen asiakkaiden määrä on kasvanut viime vuosina tasaisesti. Kotihoito on ensisijainen tukimuoto palveluasumiseen ja laitoshoitoon verrattuna. Kotihoidon kriteerejä ja myöntämisperusteita on tarpeen päivittää ja tarkentaa muuttuvan tilanteen vuoksi.

Ehdotus Pyhännän perusturvalautakunta vahvistaa kotihoidon myöntämisperusteet 1.2.2018 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös Kotihoidon palvelut ja myöntämisperusteet hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti paitsi kohdan 3.3 viimeinen lause "Työntekijöitä ei suositella kyyditsemään asiakkaita vakuutusten vuoksi." poistetaan.

Liitteet 2 Kotihoidon palvelut ja myöntämisperusteet

## Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu 1.1.2018 alkaen

## Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 6

Kunta voi järjestää sosiaalihuoltolain 30.12.2014/1301 23 §:n mukaan kuljetuspalvelua tukemaan ja edistämään sosiaalipalvelujen tarpeessa olevan asiakkaan omatoimista suoriutumista. Kuljetuspalvelu on tarkoitettu henkilölle, jolla on vaikeuksia liikkumisessa, mutta joka ei kuitenkaan ole vaikeavammainen. Henkilö ei kykene käyttämään itsenäisesti julkisia liikennevälineitä sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen toimintakykyä alentavan syyn takia ja henkilö tarvitsee palvelua asioimisen tai muun jokapäiväiseen elämään kuuluvan tarpeen vuoksi.

Kuljetuspalvelua myönnetään tarveharkinnan sekä hakijan tulojen ja varallisuuden puitteissa. Kuljetuspalvelua ei voi käyttää lääkärisäkäynti-, sairaala- tai kuntoutusmatkoihin, joihin haetaan korvausta Kansaneläkelaitokselta.

Pyhännällä sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua myönnetään vuodeksi kerrallaan myöntämällä asiakkaalle taksikortti. Esityslistan liitteenä on esitys sosiaalihuoltolain mukaisiksi kuljetuspalveluiden myöntämisperusteiksi 1.1.2018 alkaen.

Ehdotus	Pyhännän perusturvalautakunta vahvistaa liitteenä olevat sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelujen myöntämisperusteet 1.1.2018 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.
Liitteet	3 sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu 1.1.2018-

## Mielenterveyskuntoutujien työtoiminta

## Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 7

Pyhännän kunnassa on mielenterveyskuntoutujia, jotka ovat työtoiminnassa kunnan toimipisteissä ja muilla tahoilla. Työtoimintaa järjestetään työkyvyttömille henkilöille, joilla ei ole vammaisuuden vuoksi edellytyksiä osallistua työsopimussuhteiseen työhön ja joiden toimeentulo perustuu sairauden tai työkyvyttömyyden perusteella myönnettäviin etuuksiin (Sosiaalihuoltolaki 710/1982, 27 d - e §).

Mielenterveyskuntoutujille maksetaan toimintarahaa kaksitoista euroa päivässä. Kustannukset on kirjattu kehitysvammaisuuden kustannuspaikalta. Toimintarahan lisäksi mielenterveyskuntoutujilla on työtoimintapäivinä maksuton lounasmahdollisuus Palvelukeskus Nestorissa.

## Ehdotus

Pyhännän perusturvalautakunta päättää, että mielenterveyskuntoutujille maksetaan osallistumispäiviltä toimintarahaa kolme euroa tunnilta hoito- ja palvelusuunnitelmassa määriteltyjen työtuntien mukaisesti avohuollon mielenterveystyön menokohdasta.

## Muutettu päätösehdotus/sosiaalijohtaja

Pyhännän perusturvalautakunta päättää, että mielenterveyskuntoutujille tarjotaan osallistumispäiviltä osana työkorvausta lounas Palvelukeskus Nestorissa sekä maksetaan osallistumispäiviltä toimintarahaa kolme euroa tunnilta avohuollon mielenterveystyön menokohdasta. Toimintaraha ja lounasmahdollisuus kirjataan kuntoutujan hoito- ja palvelusuunnitelmaan.

## Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## Erityisavustajan toimen haettavaksi julistaminen

Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 8

Kehitysvammaapuolella tulee henkilöstöjärjestelyjen vuoksi 1.3.2018 alkaen täytettäväksi erityisavustajan toimi.

Ehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa

Päätös

Perusturvalautakunta julistaa haettavaksi erityisavustajan toistaiseksi voimassa olevan toimen perjantaihin 9.2.2018 klo 15 mennessä.  
Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta	§ 6	17.01.2017
Perusturvalautakunta	§ 9	16.01.2018

---

## Tukiperhepalkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2018 alkaen

### Perusturvalautakunta 17.01.2017 § 6

Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta ovat sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukaisia sosiaalipalveluja ja lastensuojelulain (417/2007) 36 §:n mukaisia lastensuojelun avohuollon tukitoimia. Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta ovat tavoitteellista, suunnitelmallista, organisoitua ja ohjattua toimintaa, jonka tavoitteena on tukea lasten ja nuoren kehitystä sekä olla arjen tuki vanhemmille. Tukisuhteesta laaditaan asiakassuunitelma yhdessä perheen kanssa.

Tukihenkilö ohjaa ja tukee lasta esimerkiksi harrastustoiminnassa. Tapaamisia on yleensä 1-2 kertaa viikossa. Lapsi on tukiperheessä yhtenä tai kahtena viikonloppuna kuukaudessa ja loma-aikoina mahdollisesti pidempiä jaksoja.

Tukiperhepalkkioihin tulee tehdä vuosittain korotus, joka vastaa sosiaali- ja terveysministeriön kyseiselle vuodelle vahvistamaa työntekijäin eläkelain palkkakerrointa. Kulukorvauksen määrä vastaa elinkustannusindeksiä.

### **Tukiperhekorvaukset**

perushoitopalkkio 32 €/vrk  
korotettu palkkio 37 €/vrk maksetaan lapsesta, jonka huolenpitoon liittyy yksi korottava tekijä  
2. korotettu palkkio 42 €/vrk maksetaan lapsesta, jonka huolenpitoon liittyy kaksi tai useampaa korottavaa tekijää  
Korotetun hoitopalkkion saamisen ehtona on lapsen saama vammaistuki tai työntekijän arvio lapsen vaikeahoitaisuudesta.

Kulukorvaus 22 €/vrk  
Kulukorvaus korvaa tukiperheessä olevan henkilön ravinnosta ja henkilökohtaisista tarpeista aiheutuvat menot.

Tukiperheille maksetaan vuorokausihinta siten, että lapsen ollessa tukiperheessä esimerkiksi perjantaista sunnuntaihin, kyseessä on kolme vuorokautta riippumatta siitä, mihin kellonaikaan lapsi tulee tai poistuu tukiperheestä.

Tukiperheille maksetaan matkakuluja esimerkiksi lapsen hakemisesta ja viennistä tukiperheeseen 0,25 €/km.

### **Tukihenkilökorvaukset**

palkkio 75 €/kk (edellyttää vähintään kahta tapaamista kuukaudessa)  
kulukorvaus 55 €/kk (kulukorvaus kattaa lapsen kanssa toiminnasta aiheutuneet kustannukset, kuten pääsyliput)  
kilometrikorvaus 0,25 €/km

Perusturvalautakunta	§ 6	17.01.2017
Perusturvalautakunta	§ 9	16.01.2018

---

Ehdotus Pyhännän perusturvalautakunta hyväksyy tukiperhe- ja tukihenkilöpalkkiot 1.1.2017 alkaen edellä olevan mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta 17.01.2017 § 6

Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta ovat sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukaisia sosiaalipalveluja ja lastensuojelulain (417/2007) 36 §:n mukaisia lastensuojelun avohuollon tukitoimia. Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta ovat tavoitteellista, suunnitelmallista, organisoitua ja ohjattua toimintaa, jonka tavoitteena on tukea lasten ja nuoren kehitystä sekä olla arjen tuki vanhemmille. Tukisuhteesta laaditaan asiakassuunitelma yhdessä perheen kanssa.

Tukihenkilö ohjaa ja tukee lasta esimerkiksi harrastustoiminnassa. Tapaamisia on yleensä 1-2 kertaa viikossa. Lapsi on tukiperheessä yhtenä tai kahtena viikonloppuna kuukaudessa ja loma-aikoina mahdollisesti pidempiä jaksoja.

Tukiperhepalkkioihin tulee tehdä vuosittain korotus, joka vastaa sosiaali- ja terveysministeriön kyseiselle vuodelle vahvistamaa työntekijäin eläkelain palkkakerrointa. Kulukorvauksen määrä vastaa elinkustannusindeksiä.

### **Tukiperhekorvaukset**

perushoitopalkkio 32 €/vrk  
korotettu palkkio 37 €/vrk maksetaan lapsesta, jonka huolenpitoon liittyy yksi korottava tekijä  
2. korotettu palkkio 42 €/vrk maksetaan lapsesta, jonka huolenpitoon liittyy kaksi tai useampaa korottavaa tekijää  
Korotetun hoitopalkkion saamisen ehtona on lapsen saama vammaistuki tai työntekijän arvio lapsen vaikeahoitoisuudesta.

Kulukorvaus 22 €/vrk  
Kulukorvaus korvaa tukiperheessä olevan henkilön ravinnosta ja henkilökohtaisista tarpeista aiheutuvat menot.

Tukiperheille maksetaan vuorokausihinta siten, että lapsen ollessa tukiperheessä esimerkiksi perjantaista sunnuntaihin, kyseessä on kolme vuorokautta riippumatta siitä, mihin kellonaikaan lapsi tulee tai poistuu tukiperheestä.

Tukiperheille maksetaan matkakuluja esimerkiksi lapsen hakemisesta ja viennistä tukiperheeseen 0,25 €/km.

### **Tukihenkilökorvaukset**

palkkio 75 €/kk (edellyttää vähintään kahta tapaamista kuukaudessa)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Perusturvalautakunta	§ 6	17.01.2017
Perusturvalautakunta	§ 9	16.01.2018

---

kulukorvaus 55 €/kk (kulukorvaus kattaa lapsen kanssa toiminnasta aiheutuneet kustannukset, kuten pääsyliput)  
kilometrikorvaus 0,25 €/km

Ehdotus Pyhännän perusturvalautakunta hyväksyy tukiperhe- ja tukihenkilöpalkkiot 1.1.2017 alkaen edellä olevan mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 9

Perusturvalautakunta on vahvistanut tukiperhe ja -henkilöpalkkiot kokouksessa 17.1.2017, 6 §. Tukiperhepalkkioihin tulee tehdä vuosittain korotus, joka vastaa sosiaali- ja terveysministeriön kyseiselle vuodelle vahvistamaa työntekijäin eläkelain palkkakerrointa. Kulukorvauksen määrä vastaa elinkustannusindeksiä. Pyhännän kunnassa tukiperhepalkkiot ovat huomattavasti korkeampia kuin Haapaveden kaupungissa.

Ehdotus Pyhännän perusturvalautakunta pitää tukiperhepalkkiot ja kulukorvaukset vuoden 2017 tason mukaisina.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## Tositteiden ja laskujen hyväksymisoikeus vuodelle 2018

## Perusturvalautakunta 16.01.2018 § 10

Perusturvalautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka perusturvalautakunnan puolesta voivat hyväksyä tositteet ja laskut. Laskujen vastaanottaja ja asiatarkastaja ei voi olla sama henkilö kuin laskujen hyväksyjä.

## Ehdotus

Perusturvalautakunta päättää tulosyksiköittäin tositteiden ja laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2018.

## Päätös

Perusturvalautakunta nimeää vanhustenhuollon laskujen asiatarkastajiksi sairaanhoitajan, kehitysvammahuollon asiatarkastajiksi lähihoitajan ja sosiaalihuollon laskujen asiatarkastajiksi toimistosihteerin ja sosiaaliohjaaja-koulukuraattori. Laskujen hyväksyjinä toimivat sosiaalijohtaja, sosiaaliohjaaja-koulukuraattori ja heidän ollessa estynyt perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

## PYHÄNNÄN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA  
VALITUSOSOITUSToimielin Perusturvalautakunta  
Kokouspvm 16.1.2018**Muutoksenhakukiellot**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 1 § - 10 § Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	HallintolainkäyttöL:n 5 §:n/muun lain säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät  Oikaisuvaatimus toimitetaan Pyhännän kunnanhallitus Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä pyhannankunta@pyhanta.fi tai 040 1912 200  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	--

**Hankintoaikaisu**

<b>Hankintoaikaisviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintoaikaisun Pykälät  Hankintoaikaisu toimitetaan Hankintayksikön yhteystiedot:  Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintoaikaisun jättöaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	---

**Valitusosoitus**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen. Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot: Os. Isokatu 4, 3. krs, PL 189, 90101 OULU, sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax: 029564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää Muu valitusviranomaisen, pykälät Valitusaika päivää Muun valitusviranomaisen yhteystiedot:
---	---

<p><b>Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä, hankintaoikaisussa ja valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> <li>- hankintaoikaisussa on käytävä ilmi vaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/hankintaoikaisussa/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/hankintaoikaisun hakijan/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/hankintaoikaisun tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/hankintaoikaisussa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/hankintaoikaisun tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/hankintaoikaisun tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä/hankintaoikaisu.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen/hankintaoikaisuun/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisun alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään/hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja/hankintaoikaisun tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat/hankintaoikaisu on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle/hankintayksikölle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisun viimeisenä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisuajan päättymistä.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Oikeudenkäyntimaksut määräytyvät Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) mukaisesti</p>

**Tämä oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjaan.**

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.**