

Tekninen lautakunta**20.09.2017****AIKA** 20.09.2017 18:00 - 19:45**PAIKKA** Pyhännän kunnantalo, auditorio**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
35		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	56
36		Pöytäkirjantarkastajien valinta	57
37	1-4	Talousarvioesitys vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma 2019-2020	58
38	5	Urakoitsijan valinta kunnan kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitoon	59

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Arbelius Pentti	18:00 - 19:45	puheenjohtaja	
	Rimpeläinen Satu	18:00 - 19:45	varapuheenjohtaja	
	Pellikka Sami	18:00 - 19:45	jäsen	
	Aitto-oja Timo	18:00 - 19:45	esittelijä, rakennustarkastaja	
	Piippo Lea	18:00 - 19:45	pöytäkirjanpitäjä	
	Puurunen Jukka	18:00 - 19:45	kunnanhallituksen edustaja	
POISSA	Mikkonen Arto		jäsen	
	Heikkinen Leena-Kaisa		jäsen	
	Konola Matti		kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Nissinen Jouko		kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Pentti Arbelius
Puheenjohtaja

Lea Piippo
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

35 - 38

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Satu Rimpeläinen

Sami Pellikka

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämän kokouksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 21.9.2017 klo 12.00-14.00 Pyhännän kunnantalolla

toimistos sihteeri

Lea Piippo

Tekninen lautakunta

§ 35

20.09.2017

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 20.09.2017 § 35

Tekninen lautakunta toteaa, onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti ja onko se KL:n 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 20.09.2017 § 36

Hallintosäännön 149 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Teknisellä lautakunnalla on ollut käytäntönä valita kullakin kokouskerralla kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat ovat tarvittaessa toimineet myös ääntenlaskijoina mahdollisissa äänestyksissä.

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että sen kokousten pöytäkirjat tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittavaa jäsentä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Rimpeläinen ja Sami Pellikka.

Talousarvioesitys vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma 2019-2020

Tekninen lautakunta 20.09.2017 § 37

Teknisessä toimistossa on valmisteltu vuoden 2018 talousarviota ja taloussuunnitelmaa vuosille 2019-2020.

Käyttötalouden osalta on tehty toimintakuluihin ja tuottoihin 1 % korotukset.

Tuottojen osalta on tehty korotukset teollisuushalli laajennuksista johtuvien vuokratulojen osalle.

Käyttötalouden raamiksi tekniselle lautakunnalle on vahvistettu -187 000 € poistoinen.

Laadittu käyttötalospuolen lopullinen tulos on -144 200 € poistoinen.

Rakentamisohjelmaa on tarkasteltu vuosille 2018-2021 väliselle ajalle.

Vuoden 2018 investointiohjelmaan ollaan varaamassa rahoja liikuntahallin laajennuksen ja kuntosaliin sekä Koivukujan vene- ja uimapaikan ruoppaukseen, kaavoitukseen, kaavateiden rakentamiseen ja kaavateiden päällystykseseen ja viemäriverkoston rakentamiseen.

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020 sekä rakentamisohjelman vuosille 2018-2021 ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Liitteenä talousarvioesitys 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2020 sekä rakentamisohjelma 2018-2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Tekninen lautakunta talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2019-2020 käyttötalousosa
- 2 Tekninen lautakunta talousarvion 2018 käyttötalouden tekstiosa
- 3 Rakentamisohjelma vuosille 2018-2021
- 4 Rakentamisohjelman perustelut 2018-2021

Urakoitsijan valinta kunnan kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitoon

41/10.1003.100301/2017

Tekninen lautakunta 20.09.2017 § 38

Tekninen toimisto on pyytänyt tarjouksia kunnan kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotöistä.

Töihin kuuluu mm. lumityöt, hiekoitus ja harjaukset.

Tarjouspyyntö on julkaistu syyskuun 2017 kuntatiedotteessa ja 10.8.17 Hilmassa.

Sopimus on 4 vuotta pitkä ja siinä on vielä 2 vuoden optio.

Tarjousaika päättyy 15.9.2017 klo 14.00.

Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Tarjousten yhteenveto liitetty pöytäkirjan liitteeksi. Selänteen Kiinteistöhoito Oy perui tarjouksen 20.9.2017 lähettämällään sähköpostilla.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsi urakoitsijaksi Tmi Teijo Makkosen tarjouksen mukaisesti.

Liitteet

5

Kunnan kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapito, tarjousten yhteenveto

PYHÄNNÄN KUNTA

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUSToimielin Tekninen lautakunta
Kokouspvm 20.9.2017**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät: 35, 36, 37</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät:</p>
	<p>HallintolainkäyttöL:n 5 §:n/muun lain säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät 38</p> <p>Oikaisuvaatimus toimitetaan Pyhännän kunta, tekninen lautakunta Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä pyhannankunta@pyhanta.fi tai 040 1912 200</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisuviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun</p> <p>Pykälät</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hankintaoikaisun jättöaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen.</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot: Os. Isokatu 4, 3. krs, PL 189, 90101 OULU, sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax: 029564 2841, puhelin 029 564 2800, virka-aika 8.00-16.15</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää Muu valitusviranomaisen, pykälät Valitusaika päivää Muun valitusviranomaisen yhteystiedot:</p>
---	---

Oikaisuvaatimus/valituskirjelmän sisältö ja toimitaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä, hankintaoikaisussa ja valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet - hankintaoikaisussa on käytävä ilmi vaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/hankintaoikaisussa/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/hankintaoikaisun hakijan/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/hankintaoikaisun tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/hankintaoikaisussa/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/hankintaoikaisun tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/hankintaoikaisun tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä/hankintaoikaisu.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen/hankintaoikaisuun/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisun alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään/hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja/hankintaoikaisun tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat/hankintaoikaisu on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle/hankintayksikölle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisun viimeisenä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää myös postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan/hankintaoikaisuajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	Oikeudenkäyntimaksut määräytyvät Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) mukaisesti

Tämä oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjaan.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus/hankintaoikaisuohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.